



Приложение № 1
к приказу МБДОУ детский сад №3
с. Таремское
от 09 января 2024 г. № 38

**План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 3 «Улыбка» с. Таремское на 2023-2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
1.1.1.	Внесение корректив в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.6.	Утверждение приказов о противодействии коррупции в МБДОУ детском саду № 3 с. Таремское	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	На начало года
1.1.7.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	В случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности ДОУ при осуществлении закупок.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков (изменений) размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.2.5.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ детского сада № 3 с. Таремское за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	заведующий хозяйством	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, Бухгалтер (по согласованию)	Постоянно
2.3.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ДОУ, его сохранности, целевого и эффективного использования.	заведующий хозяйством	Постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ДОУ	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, член комиссии по противодействию коррупции	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации**в МБДОУ детском саду № 3 с. Таремское**

2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий администрацией МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ детского сада № 3 с. Таремское в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта в сети Интернет.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, ответственный за сайт	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Коррупция» на официальном сайте дошкольной организации	ответственный за сайт	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании управления образования, МОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книжки замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте ДОУ); - Телефона доверия.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, ответственный за сайт ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов ДОУ, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно

2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу общих собраний, проводимых в ДОУ, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	4 квартал, постоянно
2.4.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров на СЗД; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в МБДОУ	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.4.11.	Зачисление детей в ДОУ через электронную систему АИС «Комплектование ДОУ»	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ, ответственный за сайт	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.4.15.	- включение в повестку родительских собраний вопросов по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	педагоги групп	Ежегодно
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ антикоррупционное образование сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики МБДОУ детского сада № 3 с. Таремское Разъяснение работникам, в том числе педагогам положений Кодекса профессиональной этики МБДОУ детского сада № 3 с. Таремское	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	по мере необходимости
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников ДООУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	по мере необходимости
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	ответственный за работу по противодействию коррупции	февраль ежегодно
2.5.5.	Контроль над исполнением работниками обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	постоянно
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников ДООУ	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	постоянно
2.5.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДООУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	По мере необходимости
2.5.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДООУ	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.9.	Обновление типовых инструкций для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение на стенде ДООУ	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	По мере необходимости
	Осуществление контроля исполнения сотрудниками обязанности по уведомлению нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	По мере необходимости
2.5.10.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Маслагина Е.А. заведующий ДООУ	в течение года постоянно
2.5.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников ДООУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ДООУ о получении подарка, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно

2.5.12.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ детского сада № 3 с. Таремское о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.5.13.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений работникам ДОУ от имени физических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ, педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	ответственный за работу по противодействию коррупции	По плану ДОУ
2.6.3.	Систематизация опыта работы отдельных педагогов по противодействию коррупции.	ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежегодно
2.6.4.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	ответственный за работу по противодействию	По мере необходимости

2.6.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в ДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Улыбка» с. Таремское 	ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежегодно 9 декабря
<i>2.7. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
2.7.1.	<p>Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.</p>	Маслагина Е.А. заведующий ДОУ	постоянно
2.7.2.	<p>Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в УО</p>	ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Карпова Мария Олеговна	воспитатель		
2	Лаврова Светлана Геннадьевна	воспитатель		
3	Костерина Ольга Валерьевна	воспитатель		
4	Куликова Ольга Геннадьевна	воспитатель		
5	Казакова Нина Борисовна	воспитатель		
6	Мельникова Ольга Михайловна	воспитатель		
7	Чулова Ольга Андреевна	воспитатель		
8	Сумзина Татьяна Сергеевна	воспитатель		
9	Смирнова Любовь Михайловна	воспитатель		
10	Казакова Олеся Александровна	учитель-логопед		
11	Тимина Марина Ивановна	Педагог-психолог		
12	Бухалова Лариса Александровна	музыкальный руководитель		
13	Хомутова Валентина Юрьевна	младший воспитатель		
14	Рассади́на Наталья Николаевна	младший воспитатель		
15	Колосова Ольга Сергеевна	младший воспитатель		
16	Лобанова Светлана Юрьевна	младший воспитатель		
17	Перевезенцев Александр Юрьевич	дворник		
18	Семенов Сергей Витальевич	дворник		
19	Иво́нина Татьяна Николаевна	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды		
20	Каменская Любовь Владимировна	Уборщик служебных помещений		
21	Грошкова Марина Федоровна	Повар		
22	Кажаева Надежда Геннадьевна	Заведующий хозяйством		
23	Антипина Анна Алексеевна	Заведующий хозяйством		
24	Медведева Татьяна Геннадьевна	Сторож		
25	Иванов Олег Васильевич	Сторож		
16	Чернов Роман Александрович	Сторож		
27	Горшков Вячеслав Вячеславович	Сторож		